



# MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE

## EMPLOI D'ÉTÉ 2017

La municipalité de Laverlochère est à la recherche d'un étudiant pour la période estivale.

### **Définition des tâches :**

**Poste :** Journalier, étudiant

### **Description de tâches**

Sous la supervision du contremaître, effectuer divers travaux manuels d'entretien aux infrastructures municipales, entretien des pelouses municipales et des équipements de loisirs, autres tâches connexes

### **Exigences et aptitudes :**

Être étudiant à temps plein, détenir un diplôme de secondaire V, capable de travailler en équipe, être polyvalent et débrouillard, être capable de s'adapter aux situations critiques et travailler sous pression

### **Conditions de travail :**

Temps plein : 40 heures par semaine, qui peut varier selon le besoin.  
Rémunération à 11 \$/h

### **Disponibilité :**

Vers le 19 juin jusqu'au 18 août 2017. Ce poste est ouvert tant aux étudiants qu'aux étudiantes. La municipalité de Laverlochère remercie tous les postulants de leur intérêt mais les informe que seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les intéressés font parvenir leur curriculum vitae (CV) au bureau municipal au 11-A rue Principale sud, C.P. 159, Laverlochère, par courriel à [dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca) avant 15 h le 31 mai 2017.

**Donné à Laverlochère, ce seizième jour du mois de mai deux mille dix-sept.**

*Manique Rivest*

---

Directrice générale, secrétaire-trésorière



# MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE

## EMPLOI D'ÉTÉ 2017

La municipalité de Laverlochère est à la recherche d'un étudiant pour la période estivale.

### **Définition des tâches :**

**Poste :** Journalier, étudiant

### **Description de tâches**

Sous la supervision du contremaître, effectuer divers travaux manuels d'entretien aux infrastructures municipales, entretien des pelouses municipales et des équipements de loisirs, autres tâches connexes

### **Exigences et aptitudes :**

Être étudiant à temps plein, détenir un diplôme de secondaire V, capable de travailler en équipe, être polyvalent et débrouillard, être capable de s'adapter aux situations critiques et travailler sous pression

### **Conditions de travail :**

Temps plein : 40 heures par semaine, qui peut varier selon le besoin.  
Rémunération à 11 \$/h

### **Disponibilité :**

Vers le 19 juin jusqu'au 18 août 2017. Ce poste est ouvert tant aux étudiants qu'aux étudiantes. La municipalité de Laverlochère remercie tous les postulants de leur intérêt mais les informe que seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les intéressés font parvenir leur curriculum vitae (CV) au bureau municipal au 11-A rue Principale sud, C.P. 159, Laverlochère, par courriel à [dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca) avant 15 h le 31 mai 2017.

**Donné à Laverlochère, ce seizième jour du mois de mai deux mille dix-sept.**

*Manique Rivest*

---

Directrice générale, secrétaire-trésorière



# MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE

## EMPLOI D'ÉTÉ 2017

La municipalité de Laverlochère est à la recherche d'un étudiant pour la période estivale.

### **Définition des tâches :**

**Poste :** Journalier, étudiant

### **Description de tâches**

Sous la supervision du contremaître, effectuer divers travaux manuels d'entretien aux infrastructures municipales, entretien des pelouses municipales et des équipements de loisirs, autres tâches connexes

### **Exigences et aptitudes :**

Être étudiant à temps plein, détenir un diplôme de secondaire V, capable de travailler en équipe, être polyvalent et débrouillard, être capable de s'adapter aux situations critiques et travailler sous pression

### **Conditions de travail :**

Temps plein : 40 heures par semaine, qui peut varier selon le besoin.  
Rémunération à 11 \$/h

### **Disponibilité :**

Vers le 19 juin jusqu'au 18 août 2017. Ce poste est ouvert tant aux étudiants qu'aux étudiantes. La municipalité de Laverlochère remercie tous les postulants de leur intérêt mais les informe que seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les intéressés font parvenir leur curriculum vitae (CV) au bureau municipal au 11-A rue Principale sud, C.P. 159, Laverlochère, par courriel à [dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca) avant 15 h le 31 mai 2017.

**Donné à Laverlochère, ce seizième jour du mois de mai deux mille dix-sept.**

*Manique Rivest*

---

Directrice générale, secrétaire-trésorière