



## MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE-ANGLIERS

TÉLÉPHONE : 819-765-5111

TÉLÉCOPIEUR : 819-765-2564

COURIEL : [dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca)

Site Internet : [www.temiscamingue.net/laverlochere](http://www.temiscamingue.net/laverlochere)



Directeur (trice) général (e) / secrétaire- trésorier (ère)

La municipalité de Laverlochère-Angliers se démarque par son sens de l'innovation. Cette nouvelle municipalité regroupe deux quartiers avec un secteur agricole et un secteur touristique. Le conseil municipal procède à l'appel de candidatures pour pourvoir le poste fondamental de directeur (trice) général (e) / secrétaire- trésorier (ère), à la suite d'un départ à la retraite.

### Principales fonctions

Sous l'autorité du conseil municipal et en conformité avec les lois en vigueur, la personne recherchée dirige le personnel de direction de tous les services de la municipalité. De plus, il a les tâches suivantes :

- Planifier, diriger, coordonner et contrôler l'administration de la municipalité conformément au Code municipal, aux autres dispositions légales et aux politiques générales;
- Diriger et superviser la mise en application de toutes les décisions du conseil par une surveillance et une coordination des employés municipaux et des ressources matérielles et équipements
- Superviser le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécier le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences;
- Faire le suivi du budget de façon efficace selon ce qui a été voté;
- Rédiger les procès-verbaux des séances du Conseil et des différents documents légaux et administratifs de la municipalité;
- Informer les autorités municipales des mesures à prendre pour assurer la bonne exécution et l'observance des divers règlements municipaux;
- Se tenir continuellement au fait des développements dans son secteur d'activités et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service;
- Étudier les différents projets et fait des recommandations au conseil municipal;
- Entretenir une relation efficace avec les citoyens et les organismes, tout en évaluant la satisfaction des citoyens.

### Formation

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline pertinente ou diplôme collégial en administration doublé d'une expérience de travail en milieu municipal;
- Bonne connaissance du secteur municipal, avec sensibilisation particulière aux défis et enjeux de l'assainissement des finances publiques;
- Les candidats ayant une expérience marquée en gestion municipale sans toutefois posséder la formation requise seront également considérés.

### Profil recherché

- Courtoisie envers les citoyens, clients et fournisseurs
- Aptitude à travailler sous pression et gérer les urgences
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de structure
- Connaître le cadre juridique du secteur municipal

11-A, rue Principale Sud, C.P. 159, Laverlochère (Québec) JOZ 2P0



*MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE-ANGLIERS*

TÉLÉPHONE : 819-765-5111

TÉLÉCOPIEUR : 819-765-2564

COURIEL : [dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca)

Site Internet : [www.temiscamingue.net/laverlochere](http://www.temiscamingue.net/laverlochere)



- Faire preuve de leadership mobilisateur pour l'ensemble de l'organisation et esprit d'initiative
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Professionnalisme et sens de l'éthique éprouvés

### **Conditions**

La municipalité offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs en fonction des compétences.

### **Horaire de travail**

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, sauf exception.

**Entrée en poste** : 30 avril 2018

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae vendredi 16 mars 2018 avant 12 h.

[dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca)

Monique Rivest, sec-trés., dg. gma.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui auront posé leur candidature. Cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.