



MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE-ANGLIERS

TÉLÉPHONE : 819-765-5111

TÉLÉCOPIEUR : 819-765-2564

COURIEL : dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca

Site Internet : www.temiscamingue.net/laverlochere



Municipalité de Laverlochère-Angliers

Offre d'emploi

Poste : Journalier

Description de tâches

- ✓ Effectuer divers travaux manuels d'entretien aux infrastructures municipales.
- ✓ Entretien et surveillance de la patinoire extérieure
- ✓ Travail physique
- ✓ Autres tâches connexes

Exigences et aptitudes :

- ✓ Détenir un permis de conduire valide
- ✓ Suivre toutes formations jugées pertinentes reliées à la tâche
- ✓ Capable de travailler en équipe
- ✓ Connaissance de base en mécanique
- ✓ Être polyvalent et débrouillard
- ✓ Avoir le sens de l'organisation
- ✓ Grande disponibilité
- ✓ Avoir de l'entregent
- ✓ Être capable de s'adapter aux situations critiques et travailler sous pression
- ✓ Connaissance en aqueduc et en égout seraient un atout

Conditions de travail :

Temps plein : 40 heures par semaine

Rémunération selon les compétences

Disponibilité : Immédiate

Ce poste est ouvert tant aux hommes qu'aux femmes. La municipalité de Laverlochère-Angliers remercie tous les postulants de leur intérêt mais les informe que seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les intéressés font parvenir leur curriculum vitae (CV), par courriel à dg.lave@mrctemiscamingue.qc.ca, par la poste ou au bureau municipal au 11A rue Principale Sud, C.P. 159, Laverlochère, avant 12 h le 16 mars 2018.

Donné à Laverlochère-Angliers ce sixième jour de mars deux mille dix-huit.

Monique Rivest, directrice générale, secrétaire trésorière, g.m.a.

11-A, rue Principale Sud, C.P. 159, Laverlochère (Québec) JOZ 2P0